UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ PHỤNG CÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 113/KH-UBND	*Phụng Công , ngày 08 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến nhân dân về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/12/2022 (sửa đổi, bổ sung ngày 27/6/2025);

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố (viết tắt là Nghị định số 185/2026/NĐ-CP);

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 29/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 29/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Phụng Công về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công

Ủy ban nhân dân xã Phụng Công ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc lấy ý kiến nhân dân về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công bảo đảm công khai, dân chủ, đúng quy định.

2. Tập trung làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ đến Nhân dân về sự cần thiết, phương án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công và các nội dung có liên quan nhằm lan tỏa, tạo sự đồng thuận, thống nhất của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là sự tin tưởng, ủng hộ của nhân dân.

3. Bảo đảm thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, đối tượng, nội dung, hình thức lấy ý kiến theo quy định của Nghị định số 321/2025/NĐ-CP.

4. Việc tổ chức lấy ý kiến đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công là nhiệm vụ trọng tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phạm vi lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến nhân dân là đại diện hộ gia đình trên địa bàn xã Phụng Công theo quy định của pháp luật.

2. Hình thức lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến nhân dân bằng hình thức phát Phiếu lấy ý kiến hộ gia đình *(có mẫu phiếu kèm theo)* theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

3. Trình tự thực hiện

3.1. Thông tin, tuyên truyền về Đề án

- Đăng tải công khai về Đề án và các tài liệu liên quan trên các trang, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Phụng Công và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Nhà văn hóa các thôn và các địa điểm sinh hoạt cộng đồng đảm bảo theo quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở từ ngày ***08/6/2026*** (thời gian đăng tải 30 ngày, từ ngày 08/6/2026 đến ngày 08/7/2026).

- Cấp ủy, chính quyền, mặt trận tổ quốc và các đoàn thể, các thôn thực hiện tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về nội dung Đề án bằng hình thức tổ chức cuộc họp chuyên đề hoặc lồng ghép nội dung để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nắm bắt, đồng thuận ủng hộ.

- Thời gian thực hiện: *Từ 08/6/2026 đến ngày 28/6/2026.*

3.2. Tổ chức lấy ý kiến nhân dân

- Trưởng các thôn chủ trì, phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận xây dựng kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến nhân dân từ ngày ***08/6/2026***;

- Sau khi thống nhất với Trưởng ban công tác Mặt trận, Trưởng thôn thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến có từ 03 đến 05 thành viên từ ngày ***08/6/2026***; Mỗi thôn thành lập 1 hoặc nhiều Tổ phát phiếu (tùy thuộc vào số lượng hộ gia đình) để bảo đảm thuận tiện trong tổ chức thực hiện lấy ý kiến nhân dân.

- Thực hiện thông báo công khai thông tin đến nhân dân về nội dung lấy ý kiến, thời điểm, thời hạn lấy ý kiến.

- Ủy ban nhân dân xã chuyển Phiếu lấy ý kiến nhân dân đến từng thôn từ ngày ***08/6/2026***.

- Tổ phát phiếu lấy ý kiến thực hiện phát Phiếu lấy ý kiến đến từng hộ gia đình xong trước ngày ***12/6/2026***.

Lưu ý: Mỗi hộ gia đình phát 1 Phiếu; ký nhận vào danh sách; trường hợp làm thất lạc Phiếu, hộ gia đình liên hệ Tổ để phát bổ sung; Tổ phải ghi chú vào danh sách để lưu ý khi thu nhận Phiếu bảo đảm mỗi hộ gia đình thu 1 Phiếu.

- Tổ thực hiện lấy ý kiến nhân dân, thu Phiếu theo đúng thời hạn đã được

thông báo; hoàn thành trước ngày ***28/6/2026***;

- Các thôn tổng hợp Phiếu; kiểm đếm kết quả Phiếu; lập biên bản xác nhận kết quả lấy ý kiến Nhân dân thuộc thôn mình báo cáo Ủy ban nhân dân xã trước ngày ***28/6/2026.***

3.3. Báo cáo kết quả lấy ý kiến nhân dân

Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến nhân dân gửi Hội đồng nhân dân xã và Ủy ban nhân dân tỉnh *(qua Sở Nội vụ)*; thực hiện đăng tải trên trang, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã trước ngày ***29/6/2026***;

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lấy ý kiến nhân dân do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp quản lý ngân sách.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị xã hội Xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Đề án để cán bộ, nhân dân trên địa bàn xã biết, tham gia ý kiến.

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên thuộc tổ chức đoàn thể mình tích cực tham gia ý kiến.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các thôn tổ chức lấy ý kiến; tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả lấy ý kiến gửi về Hội đồng nhân dân xã ***trước 17h00 ngày 29/6/2026***.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Đề án để nhân dân biết, tham gia ý kiến.

- Thực hiện niêm yết dự thảo Đề án, Bản tóm tắt đề án tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã; gửi tài liệu để các thôn niêm yết tại nhà văn hóa.

- Dự toán kinh phí thực hiện việc lấy ý kiến nhân dân.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì đăng tải toàn bộ dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công trên Trang thông tin điện tử xã Phụng Công .

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn xã;

4. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị, Trưởng thôn rà soát; lập danh sách hộ gia đình theo từng thôn, bảo đảm chính xác, không bỏ sót thành phần

lấy ý kiến.

- Chủ trì bảo đảm công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn trong suốt quá trình tổ chức triển khai lấy ý kiến nhân dân.

5. Phòng Kinh tế

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân, hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán kinh phí.

6. Trưởng các thôn

- Thực hiện niêm yết dự thảo Đề án, Bản tóm tắt đề án tại nhà văn hóa.

- Tổ chức các cuộc họp hoặc lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án để Nhân dân biết, tham gia ý kiến.

- Phối hợp với Công an xã rà soát, lập danh sách đại diện hộ gia đình thuộc thôn mình.

- Chủ trì, phối hợp với Trưởng ban công tác mặt trận thành lập Tổ phát phiếu

- Tiếp nhận và Phát phiếu, hướng dẫn ghi phiếu, thu phiếu;

- Kiểm phiếu, lập biên bản xác nhận kết quả lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn quản lý; báo cáo Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* ***trước 16h30 ngày 28/6/2026.***

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn xã Phụng Công đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Phụng Công. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TT. Đảng uỷ, HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND Xã;
- Ủy Ban MTTQ VN xã;
- Các cơ quan, đơn vị xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

T/M. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Ngô Quang Anh